



Andrea Lorena Chocair Lama

+569 9 362 8764 achochair@hotmail.com

RESUMEN

Licenciada en Leyes, Universidad Santa María de Venezuela. Mas de 10 años de experiencia como asistente de gerencia, gestionando documentación, generando información para licitaciones y proyectos, administrando páginas web (portales) y organizando agendas corporativas. Poseo experiencia como asistente comercial, ejecutiva de ventas y gerente de Customer Service.

Tengo fuerte motivación por trabajar en equipo y emprender nuevos desafíos. Proactiva, capaz de mantener relaciones estables en el tiempo y de trabajar bajo presión.

Busco formar parte de una empresa que me permita adquirir experiencia y crecer como profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

WORKMATE EMPRESA DE SERVICIOS TRANSITORIOS S.A.

30/12/2019 a la fecha

Cliente: Enaex Servicios S.A.

Asistente de Gerencia Área de Innovación

Gestión de viajes nacionales e internacionales para los ejecutivos del área, reserva de hoteles, gestión de taxis, manejo de agenda, reserva de salas de reuniones, rendición de gastos, manejo de caja chica, elaboración de órdenes de servicio a través de SAP, distribución de insumos de oficina, gestión de documentos.

AXITY CHILE SPA.

20/09/2011 – 12/04/2019

Empresa líder en Asesoría, Consultorías y Desarrollo de Software

Asistente de Gerencia / Analista de Viajes

Apoyo licitaciones, gestión de viajes de los ejecutivos de Chile y de México, manejo de agenda corporativa, realizo ingreso de facturas y rendiciones de gastos al sistema y distribución de insumos de oficina, Superviso personal de aseo de los dos pisos. (8 personas)

Preparo documentos para licitaciones y gestión de proyectos, elaborando la documentación necesaria.

Manejo los portales de Chileproveedores, Mercado publico, Achilles, y RedNegocios de la cámara chilena la construcción, para los clientes DUOC, Codelco, WOM, Ripley, Enap, Claro Chile.

Apoyo las actividades de coordinación con Chile de los CFO y COO corporativos en Mexico.

Logra el manejo de los pasajes y hoteles a través de un sistema de cotizador, instalado por la agencia de viajes. Esto le permite hacer la gestión de reservas en forma directa generando un ahorro para la compañía de aproximadamente un 30%, además de negociar tarifas anuales con los distintos hoteles de Santiago.

**POLITEC S.A (FEMOGLAS).**

Empresa líder en el mercado de plásticos reforzados (FRP) con fibra de vidrio y policarbonato

10/12/2010 – 15/09/2011**Asistente de Presidencia.**

Coordinar agenda de la presidencia, reserva de pasajes y alojamientos, traslados, reserva de salas de reuniones, entre otros.

TERRA GROUP LTDA.

Empresa dedicada al transporte de carga Aérea y Marítima

2008 – 2010.**Asistente Comercial para el departamento Marítimo.**

Gestionar tarifas, retiro de la carga en la puerta del cliente, coordina el embalado, valida en puerto que la carga llegue sin problemas, elaboración de los documentos necesarios para la aduana, seguimiento de carga hasta que llegue a destino.

CAVADA Y COMPAÑÍA

Empresa dedicada al transporte de carga Aérea, Marítima y aduana

2006 – 2008**Ejecutiva de ventas.**

Gestionar tarifas, retiro de la carga en la puerta del cliente, coordina el embalado, valida en puerto que la carga llegue sin problemas, elaboración de los documentos necesarios para la aduana, seguimiento de carga hasta que llegue a destino.

COMPAÑÍA DE SEGUROS DE VIDA LA CONSTRUCCIÓN.**1998 – 2004**

Seguros de vida, con ahorro, APV, seguros de accidentes, complementarios y médicos.

Ejecutiva de Ventas.

Venta de seguros de vida con ahorro, seguros médicos complementarios, de accidentes, generales.

BAX GLOBAL.**1996 – 1998**

Empresa dedicada al transporte de carga aérea, Marítima, Terrestre y Aduana

Asistente Comercial.

Asistir a los ejecutivos de venta con tarifas y seguimiento de embarques aéreos, marítimos y terrestres.

EXPOSICIONES Y TRANSPORTES EXPOTRAN SA – VENEZUELA.**1989 – 1996**

Continuidad laboral con su representada en Chile BAX GLOBAL en Chile. Empresa dedicada a la importación, exportación carga aérea, marítima y Terrestre.

Comencé como Recepcionista, con el tiempo quede a cargo de la sala de Telex y Fax. Posteriormente fui trasladada al área de ventas, donde termina como Gerente de Customer Service.



ESTUDIOS

Licenciada en Leyes. Universidad Santa María – Caracas Venezuela. Fecha de Término 1993

OTROS ANTECEDENTES

Idiomas: español nativo e inglés avanzado

Hobbies: música, guitarra, salsa. cine

Referencias Personales:

Yolanda Vélez: 569 5758 6144

Pablo Reyes: 569 9820 8845

Héctor Hernández: 569 7388 4805

Adolfo Carrasco: 569 7653 4418